

مدرسة سان جبرائيل
قسم الحضانة

السيد ولى الأمر،

مرحلة رياض الأطفال مرحلة تربوية وتعليمية ومرحلة أساسية فى بناء شخصية الطفل وتنمية مواهبه وتوسيع مداركه. فهى تتيح له الفرصة لإكتساب بعض المهارات مثل مساعدته على تكوين مفهوم إيجابى نحو الذات وتنمية إحساسه بالمسؤولية والإستقلالية وإندماجه فى المجتمع.
نحن شركاء معاً فى إنجاح هذه الأهداف. فلا بد أن تكون هناك علاقة تقوم على الثقة والتعاون والتواصل والوضوح بين المدرسة والبيت. لذا ندعوكم للأخذ فى الإعتبار بعض النقاط الآتية :

النظام العام :

- يبدأ اليوم الدراسى الساعة ٨:١٥ صباحاً ويكون موعد الخروج الساعة ١:١٥ ظهراً من الباب الجانبى المخصص لتلاميذ الحضانة، يغلق الباب فى تمام الساعة ٨:٣٠ علماً بأنه لن يسمح بدخول الطفل بعد هذا الموعد إذا تجاوز تأخيره عن مرتين خلال العام.
- توفر المدرسة خدمة الإنتظار صباحاً من الساعة ٧:٣٠ وظهراً من الساعة ١:٣٠ إلى الساعة ٢:٣٠ نظير مبلغ مادى : ٣٠٠ جنيهاً للتيريم الواحد تسدد فى خزانة المدرسة.
- إستلام الطفل يكون ببطاقة إستلام الطفل ولن يسمح بتسليم الطفل إلا لمن يبرز هذه البطاقة.
- لا يسمح بخروج الطفل خلال اليوم الدراسى إلا أن يكون مسبباً بجواب كتابى من ولى الأمر وبإذن من مدير القسم.
- يجب الإلتزام بالزى المدرسى (تى شيرت أحمر به شعار المدرسة، بنطلون كحلى، حذاء أسود).
- الإلتزام بقص شعر الطفل.
- على كل طفل إحضار أدواته الشخصية يومياً : (كوب أو زجاجة مياة محكمة الغلق – فوطة – سندويشات بحجم صغير – فواكه – أقلام – ألوان – زجاجة كحول – صابون سائل – مناديل ورقية ومبللة – كمامة إضافية).
- غير مسموح إحضار ألعاب من المنزل أو أى متعلقات ثمينة أو نقود.
- غير مسموح بتواجد أولياء الأمور فى الفصول والإلتزام بمواعيد مقابلة المدرسات فقط علماً بأنه غير مقبول التواصل مع المدرسات فى غير مواعيد اليوم الدراسى.
- لا يسمح بإعطاء أى نقود لعاملات القسم أو مشرفات الأوتوبيس لشراء حلوى للطفل أو لأى غرض آخر.

التواصل :

التواصل بين المدرسة والبيت فى هذه المرحلة ضرورى ومهم لذا يوجد عدة قنوات لتلبية هذا الإحتياج مثل :

- **كراسة المراسلات :** وهى كراسة يكتب فيها المعلم لتوضيح أى معلومة ملحة خاصة بالطفل. ففيها على سبيل المثال: اخطاركم بالرحلات المدرسية، مقابلة المدرسات ... الخ لذا يجب التوقيع على أى رسالة لإثبات إطلاعكم عليها علماً بأنه يجب أن تكون هذه الكراسة فى حقيبة الطفل يومياً لأهميتها و من حق ولى الأمر الأرسال للمعلمة فى هذه الكراسة عند الضرورة.
- لمعرفة مستوى أبنائكم سنوafيكم فى هذه الكراسة بمواعيد **مقابلة المدرسات** حيث توفر المدرسة مقابلتان شهرياً.

- عند الإحتياج يمكن الإتصال بمديرة القسم **السيدة / نيفين أنطون** يومياً من الساعة ٨ إلى الساعة ٩ صباحاً **على تليفون المدرسة فقط.**

- سيعقد اجتماعان لأولياء الأمور على مدار العام لمناقشة الجانب التربوى لدى ابنائكم.

- غير مسموح بالتواصل مع عاملات القسم أو مشرفات الأوتوبيس لمعرفة أو الإبلاغ بأى شىء يخص الطفل.

- **الموقع الخاص بالمدرسة stgabrielalex.org** ويعرض فيه صور لجميع أنشطة القسم والنشرات الهامة.

خدمة الأوتوبيس :

- فى حالة وجود مشكلة مع السائق أو المشرف الرجاء التوجه إلى مسئول الأوتوبيس أ. **جورج جاد** (ت: ٠١٢٨٣٢٠٦٧٠٠) لحل المشكلات وغير مسموح تماماً التعامل فى هذه الحالة مع السائق أو المشرفة.

- عند طلبكم عدم ركوب الطفل السيارة أو تغيير الخط لابد من **إخطار مسبق لمدير القسم** وليس المشرف أو السائق.

الشهادة المدرسية :

هى همزة الوصل بين المدرسة وولى الأمر فهى الوسيلة لمعرفة مستوى التلميذ وتقديم الشهادة مرتان خلال العام.

- يجب توقيع الشهادة من ولى الأمر وإعادتها إلى معلمة الفصل فى موعد أقصاه يومان من تسلمها.

نتمنى لنجلكم قضاء عام دراسى موفق ونشكركم لتفهمكم وتعاونكم

إدارة القسم

ت/ ٥٩٠٢٦٨٤